



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Liceo Scientifico Statale "G. Marconi"

Via Danimarca,25 - 71122 FOGGIA

Tel. 0881 636571 / 330399 – PEC: fgps040004@pec.istruzione.it - C.F. 80031370713

web: www.liceogmarconi.it

e-mail: fgps040004@istruzione.it

Sede Staccata in Via Sbano, s.c., 71122 Foggia, tel 0881 311456

Sede Associata in Via Roma, s.c., 71021 Accadia (Fg), tel. 0881 981198

Prot. N. 1464___/l.1_____

Circ. n 155

Foggia, 23 febbraio 2018

A tutti i docenti
A tutti gli alunni, e loro tramite
A tutti i genitori
Al Sito Web

Oggetto: ELEZIONI POLITICHE 2018

Si comunica ai destinatari in indirizzo che, come da comunicazione del Comune di Foggia Prot. n. AOO.AC.FG.A01 DEL 22/2/2018, la Sede Centrale del nostro Istituto sarà sede di seggio elettorale per le Elezioni Politiche 2018, indette con Decreto del Presidente della Repubblica del 28/01/2017 n. 209 e pubblicato sulla GU n. 302 del 29/12/2018, di conseguenza, come richiesto dalle autorità competenti al termine delle lezioni mattutine di **venerdì 2 marzo 2018** il personale incaricato del servizio provvederà alle operazioni di sgombero e pulizia delle aule, al termine delle quali consegnerà la Sede alla squadra incaricata per l'allestimento dei seggi. **Le attività didattiche ed extracurricolari nella Sede Centrale sono quindi sospese nei giorni venerdì 2 MARZO 2018 (solo pomeriggio), sabato 03, lunedì 05 e martedì 06 MARZO 2018, per poi riprendere regolarmente mercoledì 7 marzo 2018.**

I docenti che, nei giorni **3/5/6/marzo/2018** dedicati alle Elezioni Politiche, non hanno attività didattica nella sede centrale, devono assicurare la loro reperibilità secondo l'orario di servizio in caso di necessità per l'eventuale sostituzione dei docenti assenti.

I docenti dell'organico di potenziamento saranno a disposizione secondo il loro orario di servizio.

Le Sedi Staccata di Via Sbano ed Associata di Accadia ospiteranno invece regolarmente le normali attività didattiche previste dal calendario scolastico.

Il D.S.G.A. avrà cura di organizzare turnazione del personale ATA per garantire al meglio l'attività amministrativa, di supporto tecnico e di sorveglianza nella Sede Staccata nei giorni citati.

Si raccomanda puntuale esecuzione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Piera FATTIBENE